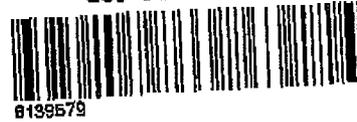




Presidenza del Consiglio dei Ministri
 DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE
 Il Capo del Dipartimento Vicario

Presidenza del Consiglio dei Ministri
 DPE 0005554 P-4.22.24
 del 01/08/2013



Fondazione Meeting per l'amicizia
 tra i popoli
 Via Flaminia 18 - 47900 Rimini (Rn)
 Email: meeting@meetingrimini.org
 Fax: 0541 783100

OGGETTO: Lettera d'ordine rif. Convenzione fondi GCI-PG-B-IT-COMM- 15/2013, rif. Op. 4 - Azione 4.5/2013 "Meeting per l'amicizia fra i popoli/2013" - Affidamento per la realizzazione del progetto di comunicazione riguardante la presenza al Meeting di Rimini attraverso un'area espositiva nel pad. A1 della Fiera . CIG Z230B0CEF8

In Italia è stato costituito un Partenariato di gestione con la finalità di attuare la strategia di informazione e di comunicazione dell'Unione europea, attraverso la collaborazione tra la Commissione europea, il Parlamento europeo e il Governo Italiano, in conformità con la decisione della Commissione C(2004) 4841 del 15 dicembre 2004.

A tale proposito, la Commissione europea, con decisione C(2010) 9508 del 17 dicembre 2010, ha individuato il Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri quale Organismo Intermediario italiano per l'attuazione delle attività di assistenza e supporto al Programma del Partenariato di Gestione nel settore dell'informazione e della comunicazione sull'Unione europea, e ha stipulato con il Dipartimento, in data 15 febbraio 2011, una Convenzione di delega per l'attuazione delle operazioni da svolgere in Partenariato di Gestione. Ai sensi dell'art. I.3.2, lett. b), l'Organismo Intermediario, può agire in nome della Commissione unicamente per le funzioni delegategli dalla convenzione di delega.

Ai sensi dell'art. II.2.4. della suddetta Convenzione, l'Organismo Intermediario ha la responsabilità esclusiva nei confronti dei terzi anche per i danni di ogni natura che esso abbia eventualmente arrecati loro nel corso dell'esecuzione degli incarichi.

La cellula di coordinamento del Partenariato di Gestione, composta dai rappresentanti della Commissione europea, del Parlamento europeo e del Governo italiano, ha approvato, nel corso della riunione del 27 giugno 2013, la realizzazione dell'azione 4.5 di cui all'oggetto, deliberando altresì il relativo stanziamento. A seguito di tale decisione ed in considerazione delle peculiarità del servizio richiesto, il Dipartimento per le politiche europee ha acquisito il preventivo di spesa della Fondazione Meeting per l'amicizia fra i popoli, ai sensi dell'art.57, comma 2, lett.b), del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. In data 30 luglio 2013 il Dipartimento per le politiche europee e la Commissione europea hanno sottoscritto la relativa Convenzione di messa a disposizione di fondi, come da preventivo del 10 luglio 2013.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3 del Decreto Legge n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 135 del 7 agosto 2012, le Amministrazioni pubbliche sono obbligate ad utilizzare le convenzioni Consip nonché il Mercato elettronico per l'acquisto di beni e servizi.

Ciò posto poiché il servizio in oggetto non è presente nell'elenco delle Convenzioni Consip, né in quello del Mercato elettronico, vista la dichiarazione di esclusività resa dalla Fondazione Meeting per l'amicizia fra i popoli in ordine alla gestione degli spazi espositivi della manifestazione, in considerazione dell'unicità e specificità del soggetto proponente, si affida alla Fondazione Meeting per l'amicizia fra i popoli la realizzazione dell'incarico in oggetto, ai sensi del DPCM 22 novembre 2010 recante "Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri" e del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", per un importo pari a € 39.402,00 (trentanovemilaquattrocentodue/00), con IVA non imponibile ai sensi dell'art. 72 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

Tale importo, ritenuto congruo dallo scrivente ai sensi dell'art. 51 del DPCM 22 novembre 2010, è da ritenersi imm modificabile ed inclusivo di ogni genere di spesa, senza che possano essere avanzate dal contraente ulteriori pretese.

Il progetto e il preventivo trasmessi da codesta Fondazione sono parte integrante a tutti gli effetti della presente lettera d'ordine.

L'incarico inizia a partire dalla data della sottoscrizione della presente lettera e ha durata coerente con il periodo coperto dalla convenzione di messa a disposizione di fondi da parte della Commissione europea, ovvero fino al 30 luglio 2014.

L'impegno prevede la realizzazione di quanto previsto nel preventivo.

L'importo contrattuale verrà corrisposto a saldo dietro presentazione di regolare fattura (o documento contabile equivalente).

A conclusione delle attività, la società dovrà presentare la documentazione per il pagamento del saldo sopra descritta, corredata anche da relazione finale sulle attività svolte per consentire all'Organismo intermediario di completare i propri obblighi nei confronti della Commissione europea.

La predetta documentazione deve essere trasmessa mediante apposita lettera di accompagnamento. La fattura (o il documento contabile equivalente), da intestare a: Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche europee, Largo Chigi 19 - 00187 Roma, C.F. 80188230587, deve riportare, in modo chiaro ed indelebile, il riferimento alla presente lettera d'ordine, gli estremi identificativi della Convenzione di messa a disposizione di fondi indicati in oggetto ed il seguente CIG: Z230B0CEF8. La liquidazione dell'importo è disposta a seguito dell'accertamento della regolarità della prestazione, ai sensi dell'articolo 20 del DPCM 22 novembre 2010, da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto che a tal fine provvede alla verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 11.4 della Convenzione di delega sopra citata, la proprietà, ivi compresi i diritti di proprietà industriale e intellettuale, dei risultati, delle relazioni e di altri documenti inerenti l'incarico è della Commissione europea.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 il pagamento dell'importo è disposto entro i 60 (sessanta) giorni successivi alla data di ricevimento della fattura (o del documento contabile equivalente), causa l'obbligo legislativo di verifica da parte del Dipartimento della regolarità contributiva della Società mediante acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), per il cui rilascio sono previsti trenta giorni, ai sensi dell'art. 6 del decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 24 ottobre 2007 e della regolarità fiscale mediante acquisizione della liberatoria di Equitalia. In caso di ritardo nei pagamenti, oltre il termine di sessanta giorni, il tasso di mora è stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero

10111

dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Al riguardo si rappresenta che, a seguito della legge 13 agosto 2010, n. 136, concernente il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche introdotte agli artt. 3 e 6 dal Decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 recante "misure urgenti in materia di sicurezza" che ha disposto l'obbligo, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziati relativi ad appalti di lavoro, servizi e forniture pubbliche, di costituire conti correnti bancari o postali dedicati a ricevere i corrispettivi derivanti dall'esecuzione dei lavori, è necessario che codesta Società faccia pervenire i sotto elencati dati:

1. codice ABI, CAB, CIN e IBAN, denominazione della banca o della Società Poste italiane con la precisazione della filiale o agenzia presso cui è acceso il conto corrente dedicato;
2. i nominativi e i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che, per la Società, sono delegati ad operare sul conto corrente dedicato, ossia i dati anagrafici, il domicilio fiscale e il codice fiscale.

Si segnala altresì che, qualora codesta Fondazione si sottragga all'obbligo previsto in merito alla tracciabilità dei flussi finanziati secondo le modalità sopra indicate, il contratto sarà considerato nullo ai sensi dell'art. 3, comma 9 della legge n.136/2010 e successive modificazioni. Parimenti, nel caso in cui la transazione sarà eseguita senza avvalersi di istituti bancari o delle Società Poste italiane, come previsto dall'art. 3, comma 9-bis della legge n.136/2010 e successive modificazioni, si procederà alla risoluzione del contratto stesso.

Come disposto dall'art. II.20.8 della Convenzione di delega tra il Dipartimento e la Commissione europea, il contraente si impegna ad accettare, nei cinque anni successivi all'esecuzione dell'incarico, eventuali controlli e revisioni contabili anche da parte della Corte dei conti europea e dell'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF).

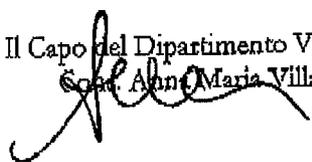
Qualsiasi controversia sorta tra il Dipartimento e il contraente in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto, sarà deferita all'Autorità giudiziaria, foro di Roma, con esclusione della competenza arbitrale.

Ai fini dell'efficacia del contratto, si invita codesta Società a trasmettere al Dipartimento per le Politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri i dati richiesti ai punti 1 e 2 in merito al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, anticipando una copia via fax al n. 06 67795237.

Una copia della presente lettera contrattuale dovrà essere datata e sottoscritta per accettazione in originale.

Il Capo del Dipartimento Vicario

Sc. Anna Maria Villa



Timbro, firma e data per accettazione

Fondazione Meeting
per l'amicizia fra i popoli

Via Flaminia 18/20 - 47923 Rimini, Italy
Tel/(0541) 786400 - Fax 0541 786422 - C.R.106
CF/RUB: 01 254 380 408 - REA RN-196679



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DPE 0005036 A-1.5.2
del 12/07/2013



8071431

meeting@meetingrimini.org
www.meetingrimini.org

47900 Rimini, via Flaminia 18
casella postale 106
tel. +39 0541 783100
fax +39 0541 786422

Rimini, 12 luglio 2013

Spett
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento Politiche Europee
Ufficio per la Cittadinanza Europea, il
mercato interno e gli affari generali
(CEMIAG)
Largo Chigi 19
00187 Roma

c.a.
Dott.ssa Laura Musumeci

Oggetto: Dichiarazione esclusività

In riferimento alla manifestazione Meeting 2013, che si svolgerà a Rimini dal 18 al 24 agosto dal titolo "Emergenza uomo", si dichiara che la scrivente Fondazione è la titolare esclusiva per la gestione degli spazi espositivi della manifestazione.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale
(Sandro Ricci)

Fondazione

Foundation

Stiftung

Fondation

Fundación

**Meeting per l'amicizia
fra i popoli**
Prefettura di Rimini
Reg. Persone
Giuridiche n. 186
P Iva 01254380403

**Meeting For Friendship
Amongst Peoples**
Register of juridical
personalities no. 186
VAT code 01254380403

**Meeting für die
Freundschaft unter
den Völkern**
Register juristischer
Personen Nr. 186
MwSt-Nr. 01254380403

**Meeting pour l'amitié
entre les peuples**
Inscrite au registre
des personnes morales
sous le n° 186
n° de TVA: 01254380403

**Meeting para la
amistad entre los pueblos**
Reg. Personas
Jurídicas n. 186
C.I.F. 01254380403



Equitalia Servizi SpA

Equitalia

Dettagli richiesta effettuata ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73

Identificativo Univoco Richiesta: 201300001555106

Identificativo Pagamento: 140- 30/9/2013

Importo: 39402,00 €

Codice Fiscale: 01254380403

Data Inserimento: 14/10/2013 - 9:20

Stato Richiesta: Soggetto non inadempiente

Codice Utente: RMODS0427

Denominazione ente

Pubblica Amministrazione: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE



PARTENARIATO DI GESTIONE

**CONVENZIONE
DI MESSA A DISPOSIZIONE DI FONDI**

Riferimento: GCI-PG-B-IT-COMM-15/2013

**in applicazione della convenzione di delega
GCI-PG-A-IT-COMM-02**

Indice

| | |
|---|---|
| I – CONDIZIONI PARTICOLARI | 3 |
| Articolo I.1 – Oggetto..... | 3 |
| Articolo I.2 – Durata | 3 |
| Articolo I.3 – Finanziamento | 3 |
| Articolo I.4 – Conto bancario | 3 |
| Articolo I.5 – Disposizioni amministrative..... | 4 |
| Articolo I.6 – Competenza giuridica e giudiziaria..... | 4 |
| II – EVENTUALI DISPOSIZIONI ALTERNATIVE | 5 |
| A. NEL CASO CHE I FONDI SIANO MESSI A DISPOSIZIONE DELL'ORGANISMO INTERMEDIARIO IN UN UNICO O IN PIÙ VERSAMENTI..... | 5 |
| Articolo A.1 – Controlli finanziati e verifica dei conti: campione rappresentativo | 5 |
| Articolo A.2 – Proprietà / Utilizzo dei risultati | 5 |
| B. NEL CASO CHE I FONDI SIANO MESSI A DISPOSIZIONE DELL'ORGANISMO INTERMEDIARIO IN PIÙ VERSAMENTI..... | 6 |
| FIRME..... | 6 |

*
* *

La presente convenzione di messa a disposizione di fondi è conclusa tra:

l'Unione europea, rappresentata dalla **Commissione europea** (“la Commissione”), rappresentata a sua volta per la firma della presente convenzione da Gregory Paulger, direttore generale della direzione generale “Comunicazione”, rappresentato a tale scopo da Lucio Battistotti, capo della Rappresentanza della Commissione in Italia,

da una parte,

e

Dipartimento Politiche Europee
Organismo di diritto pubblico
Largo Chigi, 19, 00187, Roma
(“l’organismo intermediario”),

rappresentato per la firma della presente convenzione da: Anna Maria Villa, Capo Dipartimento - Vicario

dall’altra parte.

*
* *

Nell’ambito:

- della decisione della Commissione del 15 dicembre 2004, che istituisce il quadro giuridico per i partenariati di gestione¹, e
- della decisione della Commissione recante approvazione dell’organismo intermediario²,

e in applicazione della convenzione di delega firmata tra di loro³, le parti hanno convenuto le seguenti **condizioni particolari** e il seguente **allegato**, che costituiscono l’oggetto della presente convenzione di messa a disposizione di fondi:

Allegato I Descrizione della o delle operazioni formanti oggetto della presente convenzione di messa a disposizione di fondi, incluso l’elenco delle azioni che la o le compongono (**Operazione 4 azione 4.5. “Meeting per l’amicizia fra i popoli/2013”**).

Per tutte le altre disposizioni, si rimanda alle condizioni particolari, alle condizioni generali e agli allegati della summenzionata convenzione di delega.

Le disposizioni delle condizioni particolari della presente convenzione di messa a disposizione di fondi prevalgono su quelle delle condizioni generali e degli allegati della convenzione di delega. Le disposizioni delle condizioni generali prevalgono su quelle degli allegati.

*
* *

¹ « Décision de la Commission relative à l’établissement du cadre juridique pour les partenariats de gestion et les conventions de cofinancement conclus avec les États membres concernant des actions d’information et de communication telles que les actions d’information prioritaires dans le cadre du programme PRINCE et des crédits opérationnels “Presse et communication” » (Decisione della Commissione che stabilisce il quadro giuridico per i partenariati di gestione e per le convenzioni di cofinanziamento che vengono conclusi con gli Stati membri riguardo ad azioni d’informazione e di comunicazione, quali le azioni prioritarie d’informazione nell’ambito del programma PRINCE e dei crediti operativi “Stampa e comunicazione”), C(2004) 4841 del 15.12.2004 (non disponibile in italiano).

² C(2010)9508

³ Riferimento: GCI-PG-A-IT-COMM-02 del 15.02.2011.

I – CONDIZIONI PARTICOLARI

ARTICOLO I.1 – OGGETTO

Con la presente convenzione di messa a disposizione di fondi, l'organismo intermediario s'impegna ad amministrare i fondi comunitari corrispondenti alle operazioni di realizzazione delle attività d'informazione descritte all'allegato I, secondo le modalità indicate nell'allegato stesso (sovvenzioni o appalti) e nel rispetto delle disposizioni della convenzione di delega firmata a tale scopo dalle parti.

ARTICOLO I.2 – DURATA

La presente convenzione di messa a disposizione di fondi entra in vigore alla data alla quale l'ha firmata la seconda delle due parti della convenzione.

La presente convenzione di messa a disposizione di fondi è conclusa per la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla data in cui la seconda delle due parti della convenzione l'ha firmata.

ARTICOLO I.3 – FINANZIAMENTO

- a) L'importo massimo dei fondi concessi per finanziare le azioni menzionate all'articolo I.1 della presente convenzione di messa a disposizione di fondi ammonta a **€ 39.402,00 (euro trentanovemilaquattrocentodue/00)** Tale importo corrisponde all'ammontare totale, secondo le stime, indicato nella relazione iniziale di cui all'articolo I.9.2 della convenzione di delega, dal quale vengono eventualmente sottratti gli importi delle sovvenzioni e degli appalti la cui attuazione non sia stata approvata dalla Commissione.
- b) Al momento della scelta dell'organismo intermediario, si è attestato che esso presentava sufficienti garanzie finanziarie, in particolare ai fini del recupero integrale degli importi dovuti alla Commissione.

ARTICOLO I.4 – CONTO BANCARIO

Le disposizioni relative al conto bancario formano oggetto dell'articolo I.16 della convenzione di delega, eccettuati i riferimenti del conto bancario a favore del quale la Commissione effettuerà i pagamenti previsti nella presente convenzione di messa a disposizione di fondi. Tali riferimenti sono indicati qui di seguito:

Denominazione della banca: Banca D'Italia

Indirizzo della banca: Via Milano, 60G - Roma

Titolare del conto: Ministero del Tesoro – Fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie: Finanziamenti CEE

Codice IBAN: IT07E0100003245350200023211

ARTICOLO I.5 – DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

Ogni comunicazione nel contesto della presente convenzione deve essere effettuata per iscritto, menzionando il numero della convenzione, e va inviata ai seguenti indirizzi:

per la Commissione:

Sig. Lucio Battistotti
Capo della Rappresentanza della Commissione in Italia
Via IV Novembre, 149
00187 Roma, Italia
indirizzo per la posta elettronica: Lucio.Battistotti@ec.europa.eu

con copia a:

Commissione europea
Direzione generale Comunicazione
Sig.ra Irena Moozova
Capo dell'unità B1 "Coordinazione geografica"
MADO 29/003
B – 1049 Bruxelles (Belgio)
Indirizzo per la posta elettronica: COMM-B1@ec.europa.eu

per l'organismo intermediario:

Sig.ra Anna Maria Villa
Capo Dipartimento - Vicario
Dipartimento Politiche Europee
Largo Chigi, 19, 00187, Roma
Indirizzo per la posta elettronica: a.villa@governo.it

Si considera che la Commissione abbia ricevuto gli invii postali normali alla data alla quale l'invio viene registrato formalmente presso la summenzionata Rappresentanza.

Ci si dovrà attenere ai modelli o alle scadenze eventualmente imposti dalla Commissione.

Lingue da utilizzare

Per ogni comunicazione da inviare alla Commissione nel contesto della presente convenzione di messa a disposizione di fondi, si utilizzerà la lingua concordata tra i corrispondenti summenzionati, allegando se necessario una traduzione o un sunto in francese o in inglese.

ARTICOLO I.6 – COMPETENZA GIURIDICA E GIUDIZIARIA

La presente convenzione di messa a disposizione di fondi è disciplinata dal diritto dell'Unione europea e, in particolare, dal regolamento finanziario⁴. In conformità dell'articolo 56, paragrafo 1 del regolamento finanziario, quando si tratta di un organismo pubblico, esso è autorizzato a ricorrere alle disposizioni applicabili, nel suo paese, alle

⁴ Cfr. l'articolo I.2 della convenzione di delega.

procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici, nel rispetto delle norme riconosciute su scala internazionale.

In caso di vertenza riguardo all'interpretazione e applicazione di quanto disposto nella presente convenzione e alle modalità per la sua attuazione, si potrà adire il Tribunale di primo grado dell'Unione europea e, in appello, la Corte di giustizia dell'Unione europea.

*
* *

II – EVENTUALI DISPOSIZIONI ALTERNATIVE

A. NEL CASO CHE I FONDI SIANO MESSI A DISPOSIZIONE DELL'ORGANISMO INTERMEDIARIO IN UN UNICO O IN PIÙ VERSAMENTI

ARTICOLO A.1 – CONTROLLI FINANZIATI E VERIFICA DEI CONTI: CAMPIONE RAPPRESENTATIVO

Come previsto all'articolo I.10.4, lettera b), secondo comma della convenzione di delega, il campione rappresentativo delle sovvenzioni e contratti sui quali si effettueranno in loco le revisioni contabili comprenderà come minimo il 5% dei terzi e come minimo il 5% dell'ammontare totale delle sovvenzioni e come minimo il 5% dell'ammontare totale dei contratti, per tener conto del carattere specifico delle azioni formanti oggetto della presente convenzione di messa a disposizione di fondi.

Le altre disposizioni dell'articolo I.10 restano invariate.

ARTICOLO A.2 – PROPRIETÀ / UTILIZZO DEI RISULTATI

Come previsto all'articolo II.4.1 della convenzione di delega, la proprietà – ivi compresi i diritti di proprietà industriale e intellettuale – dei risultati di un'azione e delle relazioni ed altri documenti che la riguardano è attribuita come segue, per tener conto del carattere specifico delle azioni formanti oggetto della presente convenzione di messa a disposizione di fondi:

- nel caso delle sovvenzioni, al beneficiario;
- nel caso degli appalti, alla Commissione europea

Le altre disposizioni dell'articolo II.4 restano invariate.

**B. NEL CASO CHE I FONDI SIANO MESSI A DISPOSIZIONE DELL'ORGANISMO
INTERMEDIARIO IN PIÙ VERSAMENTI**

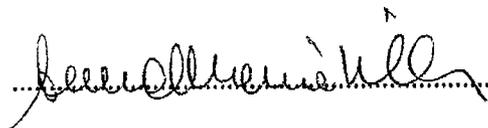
NON È DI APPLICAZIONE

*
* *

FIRME

Per l'organismo intermediario:

Cons. Anna Maria Villa
Capo Dipartimento Vicario



Fatto a Roma, 30 luglio 2013.....
[data]

In due originali, in italiano

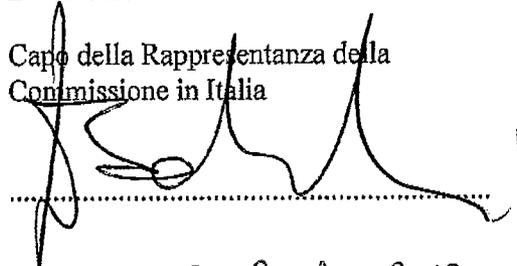
Per la Commissione

Per Gregory Paulger

Direttore generale,
DG "Comunicazione"

Lucio Battistotti

Capo della Rappresentanza della
Commissione in Italia



Fatto a Roma, 30 luglio 2013.....
[data]

Presidenza del Consiglio dei Ministri

DPE 0004981 A-1.3.7

del 10/07/2013



B063377



Rimini Fiera – dal 18 al 24 agosto 2013

«Emergenza uomo»

Fondazione Meeting per l'amicizia fra i popoli - Via Flaminia, 18 47923 Rimini - Tel. +39 0541 783100 - www.meetingrimini.org



Il Meeting per l'amicizia fra i popoli

È la fine degli anni '70. Tra alcuni amici di Rimini, che condividono l'esperienza cristiana, nasce il desiderio di incontrare, conoscere e portare a Rimini tutto quello che di bello e buono c'è nella cultura del tempo. Così ha origine il Meeting per l'amicizia fra i popoli nel 1980. Un incontro tra persone di fede e culture diverse. Un luogo di amicizia dove si possa costruire la pace, la convivenza e l'amicizia fra i popoli. Una trama di incontri che nascono da persone che mettono in comune una tensione al vero, al bene, al bello.

Da allora ogni anno arrivano grandi personaggi della politica, manager dell'economia, rappresentanti di religioni e culture, intellettuali e artisti, sportivi e protagonisti dello scenario mondiale. Storie di uomini al centro di incontri, mostre, spettacoli e eventi sportivi. La cultura al Meeting si esprime come esperienza, originata dal desiderio di scoprire la bellezza della realtà. Tutto questo nei sette giorni dell'appuntamento che è diventato negli anni il festival culturale più frequentato al mondo.

Nell'ultima settimana d'agosto Rimini diventa la capitale della cultura internazionale e viene invasa da "il popolo del Meeting", come è stato definito dai media: gente curiosa, aperta, capace di giudizio, proveniente da tutto il mondo per questo evento che si ripete da oltre trent'anni.

La XXXIV edizione del Meeting si terrà dal **18 al 24 agosto 2013** presso Rimini Fiera sul tema «**Emergenza Uomo**».

I NUMERI DELL'EVENTO CULTURALE PIU' SEGUITO AL MONDO

- Circa **800.000** presenze nella settimana Meeting;
- **170.000** mq. allestiti;
- quasi **4.000** volontari (**750** durante il Pre-Meeting e **3.393** di cui **150** stranieri durante il Meeting);
- **21.000** mq destinati ai servizi ristorativi;
- **13.200** mq. di sport da praticare;
- **4.000** mq di aree destinate a ragazzi e bambini;
- **11** sale per tavole rotonde;
- **98** incontrri/tavole rotonde;
- circa **280** relatori italiani e internazionali;
- **9** mostre didattiche allestite per ogni edizione;
- **21** spettacoli (musica, teatro, danza, cabaret, cinema);
- **6** manifestazioni sportive all'esterno dei padiglioni fieristici e **15** all'interno;
- oltre **800** operatori dell'informazione;
- **7.120** articoli di rassegna stampa presenti su tutte le testate nazionali, Wall Street Journal, La Croix, Irish Time;
- **530** passaggi televisivi nel mese di agosto sulle principali emittenti fra cui TG1, TG2, TG3, TG4, TG5, Studio Aperto, LA7, SKYT G24, TV2000, RaiNews;
- circa **42** ore di dirette televisive nel mese di agosto sulle principali emittenti;
- circa **200** passaggi radio nel mese di agosto solo sulle principali emittenti nazionali fra cui Radio Uno, Gr Rai, Gr Parlamento, Radio 24, Radio Capital, Radio Montecarlo;
- oltre **800.000** contatti annui sul sito del Meeting;
- oltre **200** partner e sponsor.

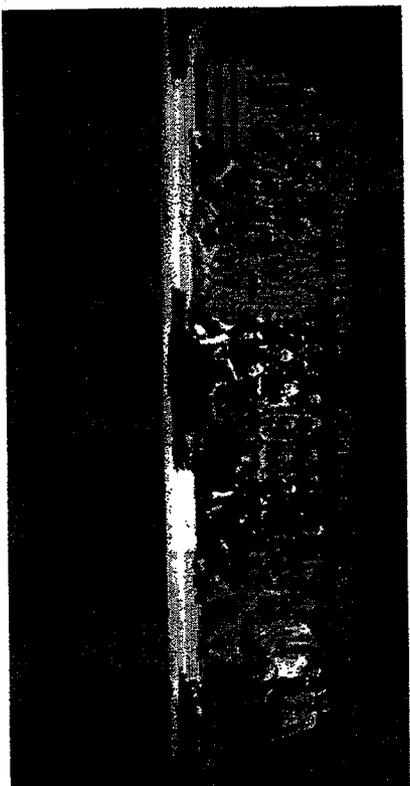
TIPOLOGIA DEI VISITATORI

Si tratta di un pubblico vasto ed eterogeneo, descritto dai media come curioso, aperto e capace di giudizio:

- il 40% ha un'età compresa fra i 25 e i 40 anni e il 24% ha meno di 24 anni;
- il 43% è laureato e il 42% ha conseguito un diploma;
- il 26% esercita la professione di libero professionista/dirigente/imprenditore;
- il 21% è studente;
- il 21% è impiegato quadro;
- il 15% insegnante.

La provenienza è distribuita su tutto il territorio:

- il 50% dall'Area Nielsen 1 (Piemonte, Lombardia, Liguria);
- il 23% dall'Area Nielsen 2 (Veneto, Trentino, Friuli ed Emilia Romagna);
- il 14% dall'Area Nielsen 3 (Toscana, Marche, Umbria, Lazio, Sardegna);
- il 8% dall'Area Nielsen 4 (Molise, Abruzzo, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia);
- il 5% del pubblico proviene dall'estero.

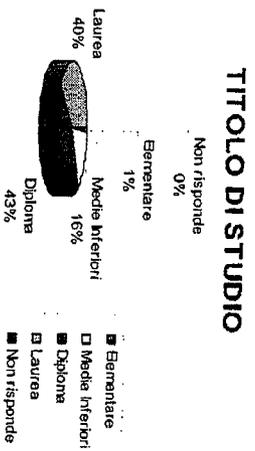
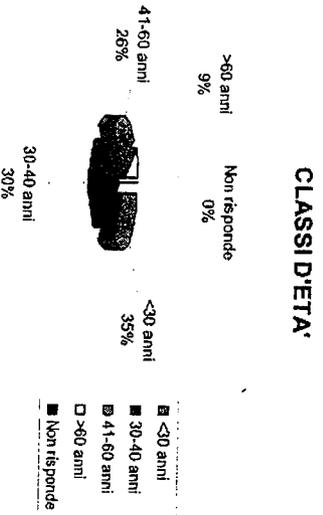


**TIPOLOGIA DEI VISITATORI: IL
DETTAGLIO**

| CLASSI D'ETA' | | |
|---------------|-----------------|------------|
| | Valore Assoluto | % |
| <30 anni | 96 | 35 |
| 30-40 anni | 826 | 30 |
| 41-60 anni | 713 | 25,9 |
| >60 anni | 246 | 9 |
| Non risponde | 3 | 0,1 |
| Totale | 2749 | 100 |

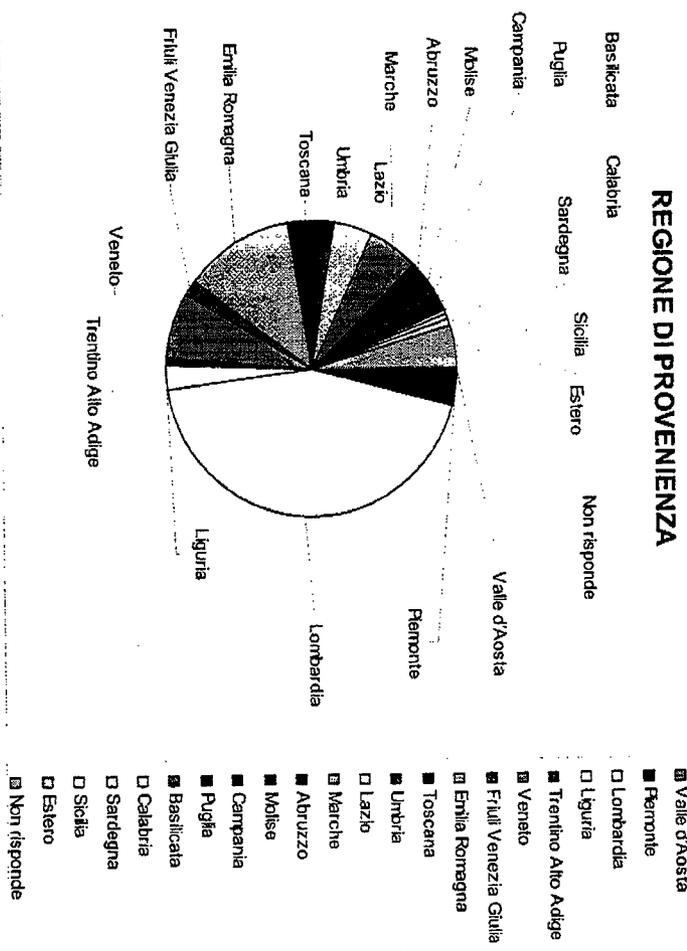
| TITOLO DI STUDIO | | |
|------------------|--|------------|
| | | % |
| Elementare | | 1,2 |
| Medie Inferiori | | 16,1 |
| Diploma | | 42,9 |
| Laurea | | 39,7 |
| Non risponde | | 0,1 |
| Totale | | 100 |

| SESSO | | |
|---------------|--|------------|
| | | % |
| Uomo | | 53,3 |
| Donna | | 46,5 |
| Non risponde | | 0,2 |
| Totale | | 100 |



TIPOLOGIA DEI VISITATORI: IL DETTAGLIO

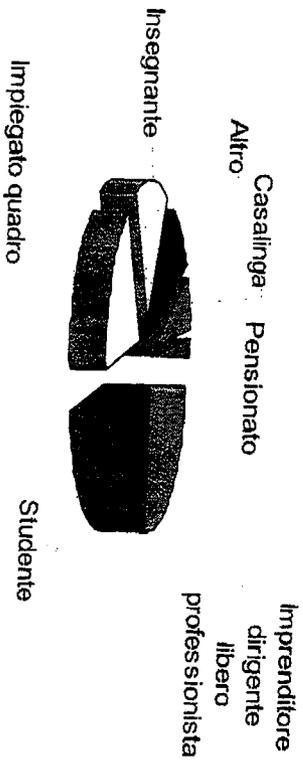
| REGIONE DI PROVENIENZA | % |
|------------------------|------------|
| Valle d'Aosta | 0,1 |
| Piemonte | 4,1 |
| Lombardia | 43,6 |
| Liguria | 2,8 |
| Trentino Alto Adige | 0,9 |
| Veneto | 7,3 |
| Friuli Venezia Giulia | 1,6 |
| Emilia Romagna | 12,2 |
| Toscana | 4,1 |
| Umbria | 1,3 |
| Lazio | 4,3 |
| Marche | 5,4 |
| Abruzzo | 2 |
| Molise | 1,3 |
| Campania | 1,5 |
| Puglia | 1,4 |
| Basilicata | 0,1 |
| Calabria | 0,3 |
| Sardegna | 0,3 |
| Sicilia | 1,1 |
| Estero | 4,5 |
| Non risponde | 0,1 |
| Totale | 100 |



TIPOLOGIA DEI VISITATORI: IL DETTAGLIO

| Professione | % |
|--|----|
| Imprenditore/dirigente/libero professionista | 26 |
| Studente | 21 |
| Impiegato quadro | 21 |
| Insegnante | 15 |
| Altro | 9 |
| Casalinga | 6 |
| Pensionato | 2 |

PROFESSIONE



Il Meeting 2013 e l'Europa



Il tema dell'Europa verrà ampiamente dibattuto e affrontato nel corso della XXXIV edizione del Meeting per l'amicizia fra i popoli. Stiamo parlando di un fil-rouge che percorrerà l'intero programma della più frequentata manifestazione europea, a partire innanzitutto dall'importante mostra sull'Europa (cfr. Percorso tematico della mostra in allegato), intitolata **"Sinfonia dal "nuovo mondo". Un'Europa unita, dall'Atlantico agli Urali"** e curata dal Professor Giorgio Vittadini, Presidente della Fondazione per la Sussidiarietà.

La suddetta mostra verrà inaugurata dal Presidente del Consiglio **Enrico Letta**, che proprio sul tema dell'Europa interverrà nell'incontro inaugurale del Meeting per l'amicizia fra i popoli nella giornata di domenica 18 agosto 2013 alle ore 15.00 in Auditorium.

Il Presidente del Parlamento Europeo **Martin Schulz** interverrà al Meeting sul tema **"Europa dei popoli, Europa degli Stati?"** nella giornata di martedì 20 agosto, così come il Ministro per gli Affari Europei, **Enzo Moavero Milanesi** che interverrà sul tema **"Per il bene di tutti: le prospettive del welfare italiano ed europeo"** nella giornata di giovedì 22 agosto, e ancora il tema **"Europa, Italia, regioni: quale rapporto?"** venerdì 23 agosto con **Graziano Delrio**, Ministro degli Affari regionali e autonomie, **Roberto Maroni**, Governatore della Regione Lombardia e **Antonio Tajani**, Vicepresidente della Commissione Europea, Commissario Responsabile per l'Industria e l'Imprenditoria. A trattare il tema delle infrastrutture Europee sarà il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, **Maurizio Lupi**, insieme ad importanti colleghi europei, mentre il della Difesa **Mario Mauro**, parlerà di sicurezza ed educazione nelle missioni di pace. Per completare poi il quadro istituzionale italiano citiamo i ministri del lavoro e dello sviluppo economico, **Giovannini** e **Zanonato** che parleranno di lavoro, di crescita e di sviluppo, in un'ottica italiana ed Europea.

A partire dal 3 luglio 2013 l'intero programma della XXXIV edizione del Meeting per l'amicizia fra i popoli sarà consultabile sul sito del Meeting all'indirizzo: www.meetingrimini.org

PROPOSTA DI PARTECIPAZIONE STAND

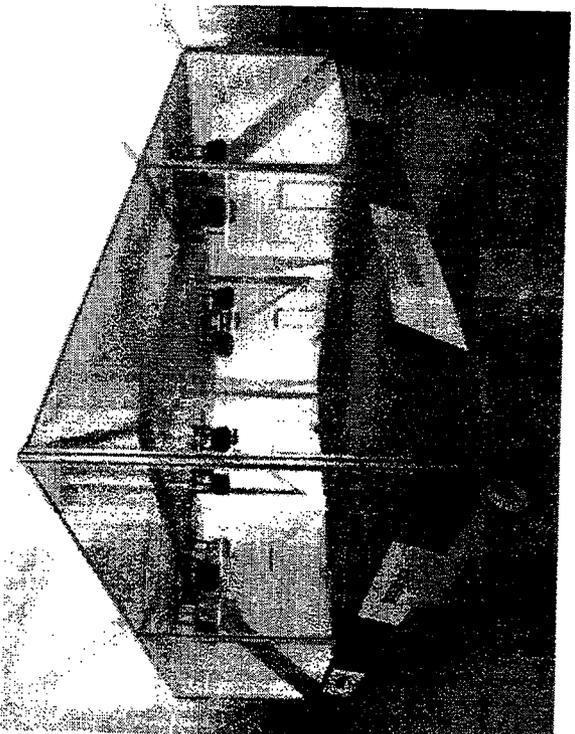


Predisposizione di un'area di circa **64 mq preallestita** dalla Fondazione Meeting nel padiglione A1 della Fiera in cui verrà allestita la grande mostra dedicata all'Europa "Sinfonia dal "nuovo mondo". Un'Europa unita, dall'Atlantico agli Urali".

La presenza del Partenariato al Meeting in questo spazio è in linea con le finalità di informazione principali del Partenariato, atte a migliorare la percezione dell' Unione Europea, delle sue istituzioni e della legittimità delle stesse, promuovendo la conoscenza dei diritti e dei valori della cittadinanza europea ed aumentando la consapevolezza sul significato di essere cittadini europei.

Lo spazio preallestito sarà dotato di:

- pareti perimetrali in laminato con montanti in alluminio per ogni metro;
- frontalino con riproduzione grafica del marchio del Partenariato;
- Moquette (di colore blu);
- impianto di illuminazione (compresi n°15 faretti);
- allaccio elettrico;
- arredamento base per ogni modulo da 16 mq (n. 1 monitor, n. 1 scrivania, n. 2 sedie, n. 1 appendiabiti, n. 1 cestino, n. 1 presa di corrente elettrica da 220 volts - 1 Kw di disponibilità massima)
- n°1 pc, n°1 stampante, rete wi fi





PROPOSTA DI PARTECIPAZIONE

STAND

In questo spazio il partenariato potrà svolgere una miriade di attività di comunicazione istituzionale in particolare riguardo ai seguenti temi:

- **Anno europeo dei cittadini** promuovendo i vantaggi che la cittadinanza dell'UE offre ai cittadini, in quanto persone, consumatori, residenti, studenti, lavoratori o soggetti politici;
- anticipare e dare rilevanza alle iniziative legate al **SINGLE MARKET ACT**;
- Dare rilevanza al **20° anniversario della cittadinanza dell'UE**;
- sottolineare l'importanza del diritto di voto e incoraggiare i cittadini a votare in occasione delle **prossime elezioni per il Parlamento europeo**, nel 2014;
- Presentare la pubblicazione dell'edizione 2013 della **relazione sulla cittadinanza dell'UE**;
- informare in merito alla Presidenza italiana del **Semestre Europeo** della seconda metà dell'anno 2014.

COMUNICAZIONE



CATALOGO GENERALE

Inserimento di n°1 pagina pubblicitaria a 4 colori f.to 16,5x24 cm fornite dall'azienda. Il Catalogo generale contiene il calendario degli incontri, degli spettacoli, delle mostre, con approfondimenti e schede descrittive - distribuito in 60.000 copie;

PROGRAMMA DEFINITIVO

Inserimento di n°1 pagina pubblicitaria a 4 colori f.to 14,2x20,5 cm fornita dall'azienda. Il Programma Definitivo Meeting contiene il calendario di tutti gli incontri e gli spettacoli che si svolgono durante la manifestazione, l'indicazione delle mostre allestite e altre informazioni utili sui servizi offerti. Viene distribuito in 350.000 copie ai partecipanti della manifestazione.

PIANTINA MEETING

N. 1 box pubblicitario all'interno della Piantina Meeting (300.000 copie distribuite al pubblico Meeting) per segnalare la posizione dello stand all'interno della Fiera.
F.to 6,1x3,1 con in gabbia - Box frontale

BANNER SITO INTERNET MEETING

Inserimento di un banner pubblicitario f.to 200X165 px (peso max 30 kb), fornito del Partnerariato, sulla home page dell'edizione in corso sul sito www.meetingrimini.org. Il sito ufficiale della manifestazione registra ogni anno oltre 900.000 contatti unici.

COSTI

Riepilogo offerta:

| | | |
|---|-------------|------------------|
| SPAZIO ISTITUZIONALE/PROMOZIONALE (mq. 64 aperto su 1 lato) | euro | 20.000,00 |
| DOTAZIONE AGGIUNTIVA STAND: PC/STAMPANTE/WI-FI/15 faretti alogeni | euro | 700,00 |
| TRASPORTO/FACCHINAGGIO/MONTAGGIO MOSTRA | euro | 1.100,00 |
| MAGAZZINO PER DEPOSITO MATERIALI (circa mq 20 - Pad. A3) | euro | omaggio |
| OSPITALITA' N°3 HOSTESS sistemazione in hotel 3 stelle con trattamento di mezza pensione + 7 buoni pasto per ogni hostess da utilizzare presso il ristorante self service in fiera in omaggio | euro | 1.680,00 |
| PIANTINA MEETING | euro | 1.800,00 |
| CATALOGO GENERALE | euro | 6.000,00 |
| PROGRAMMA | euro | 5.000,00 |
| BANNER (prezzo scontato) | euro | 3.520,00 |
| TOTALE | euro | 39.800,00 |